



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2015

№ 11

г. Киров

**Об утверждении Методических рекомендаций
по расчету тарифов на социальные услуги, предоставляемые
поставщиками социальных услуг Кировской области**

В целях реализации Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области»:

1. Утвердить Методические рекомендации по расчету тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Кировской области, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу распоряжение департамента социального развития Кировской области от 23.12.2014 № 33 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Кировской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника планово-экономического отдела министерства Дудину О.К.

Министр

К.С. Лебедев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
социального развития

Кировской области

от «09» 09 2015 г. № 11

**Методические рекомендации
по расчету тарифов на социальные услуги,
предоставляемые поставщиками социальных услуг Кировской области**

1. Для утверждения уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере государственного регулирования цен (тарифов) в Кировской области (далее – уполномоченный орган) тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Кировской области (далее – тарифы на социальные услуги), министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) направляется в уполномоченный орган предложение об утверждении тарифов на социальные услуги.

Подготовка министерством предложения об утверждении тарифов на социальные услуги осуществляется на основании расчетов тарифов, представляемых поставщиками социальных услуг (далее – расчет тарифов) на территории Кировской области, не реже одного раза в три года.

Срок предоставления расчетов тарифов поставщиками социальных услуг (далее – поставщики) в министерство, а так же срок предоставления министерством предложения об утверждении тарифов на социальные услуги в уполномоченный орган указаны в постановлении Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 151/210 «Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Кировской области».

2. Расчет тарифов предоставляется поставщиками в зависимости от формы социального обслуживания (социальное обслуживание на дому, полустационарное обслуживание, стационарное обслуживание, срочные социальные услуги). Расчет тарифов на социальные услуги, предоставляемые в нескольких формах социального обслуживания, производится отдельно для каждой формы социального обслуживания.

3. Расчет тарифов производится по каждой социальной услуге, входящей в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками, по видам социальных услуг.

4. Расчет тарифов на социальные услуги производится исходя из экономически обоснованных расходов (затрат). Формирование экономически обоснованных расходов (затрат) производится исходя из установленных норм питания, нормативов предоставления мягкого инвентаря, нормативов

параметров предоставления социальной услуги, определяемых в натуральной форме, утвержденных министерством, с учетом анализа финансово-хозяйственной деятельности поставщика за предшествующий финансовый год.

Экономически обоснованные расходы (затраты) подразделяются на прямые расходы и косвенные расходы.

5. Расчет тарифа социальной услуги осуществляется по формуле:

$T_y = ПР_y + КР_y$, где:

T_y - тариф на социальную услугу;

$ПР_y$ - прямые расходы социальной услуги;

$КР_y$ - косвенные расходы социальной услуги;

6. К прямым расходам ($ПР_y$) относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием получателю социальной услуги:

6.1. Заработная плата работника, оказывающего социальную услугу.

6.2. Начисления на оплату труда работника, оказывающего социальную услугу, определяемые в соответствии с налоговым законодательством.

6.3. Материальные затраты, используемые непосредственно при оказании социальной услуги - расходы на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, лекарственных средств и прочих материалов. Расходы на материальные запасы определяются исходя из установленных министерством норм питания, нормативов предоставления мягкого инвентаря, нормативов предоставления площади жилых помещений и действующих цен на приобретаемые материалы.

6.4. Прочие прямые затраты, возникшие непосредственно при оказании получателю социальных услуг, помимо вышеизложенных расходов. К данным затратам могут быть отнесены:

расходы на коммунальные услуги - отопление и технологические нужды, горячее водоснабжение, потребление газа, электроэнергии, водоснабжения, канализации, ассенизации;

расходы на работы, услуги по содержанию имущества (санитарно-гигиеническое обслуживание - дератизация, дезинфекция, дезинсекция, вывоз мусора; техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования, текущий ремонт зданий, ремонт автотранспорта и другие аналогичные расходы);

расходы на приобретение горюче-смазочных материалов определяются исходя из фактических затрат для каждого транспортного средства;

расходы на оказание услуг связи;

иные аналогичные расходы, возникшие при предоставлении определенной услуги.

7. Расчет косвенных расходов осуществляется по формуле:

$КР_y = ПР_y \times K_{кр}$, где:

$КР_y$ - величина косвенных расходов, включаемых в тариф конкретной услуги;

ПРу – величина прямых расходов по конкретной услуге;
Ккр - коэффициент косвенных расходов.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) определяется по формуле:

$K_{кр} = \text{SUM KP} / \text{SUM ПР}$, где:

SUM KP - сумма косвенных расходов поставщика;

SUM ПР - сумма прямых расходов поставщика.

Косвенные расходы (за исключением расходов, учтенных в составе прямых затрат) включают:

заработную плату административно-хозяйственного аппарата и обслуживающего персонала, не связанного непосредственно с оказанием социальных услуг, включая расходы на начисление на оплату труда, которые определяются в соответствии с налоговым законодательством;

расходы на оказание услуг связи в целях обеспечения собственных нужд могут включать аренду технических средств, телефонную связь, сотовую связь, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ к телефонной сети (установка телефонов), междугородные и международные соединения, местное телефонное соединение (абонентская и повременная оплата), радиосвязь и другие средства связи, кроме того, пересылку почтовых отправлений, почтовые переводы, приобретение почтовых марок, конвертов, пользование радиоточкой,

транспортные расходы поставщика могут включать оплату договоров на оказание транспортных услуг в целях обеспечения собственных нужд, в том числе за наем транспортных средств и иные транспортные расходы, связанные с предоставлением социальных услуг и перемещением работников;

расходы на коммунальные услуги могут включать отопление и технологические нужды, горячее водоснабжение, потребление газа, электроэнергии, водоснабжение, канализация, ассенизация и другие аналогичные расходы;

расходы на работы, услуги по содержанию имущества (санитарно-гигиеническое обслуживание - дератизация, дезинфекция, дезинсекция, вывоз мусора, техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования, текущий ремонт зданий, ремонт автотранспорта и другие аналогичные расходы);

расходы на прочие работы, услуги (установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, услуги вневедомственной, в том числе пожарной, охраны, услуги по страхованию, найму жилых помещений при служебных командировках изготовление и (или) приобретение бланочной продукции, услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) и прочее);

расходы на приобретение сырья и материалов, за исключением расходов на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, лекарственных средств и других материальных затрат, учтенных в составе прямых расходов на оказание

и других материальных затрат, учтенных в составе прямых расходов на оказание социальных услуг;

расходы на приобретение горюче-смазочных материалов определяются исходя из фактических затрат для каждого транспортного средства;

расходы на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих материальных ценностей определяются исходя из фактических затрат;

прочие расходы, включающие уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней, предусмотренных действующим законодательством (транспортный, земельный налог, налог на имущество, уплата государственной пошлины и сборов, иные платежи в бюджеты всех уровней).

8. Расчет тарифов на социальные услуги осуществляется:

для услуг, обладающих определенной периодичностью предоставления, в соответствии с приложением № 1 к методическим рекомендациям,

для услуг, имеющих постоянный характер, в соответствии с приложением № 5 к методическим рекомендациям.

8.1. Для расчета тарифов, обладающих определенной периодичностью предоставления, производятся расчеты дополнительных показателей в соответствии с приложениями № 2, 3, 4, к методическим рекомендациям.

Расчет прямых расходов по конкретной услуге осуществляется по формуле:

$$\text{ПРу} = \text{T} \times (\text{Ч} + \text{СО} + \text{МЗ} + \text{ПП}), \text{ где:}$$

T - трудоемкость услуги;

Ч - часовой фонд оплаты труда персонала, оказывающего социальную услугу;

СО - социальные отчисления на часовой фонд оплаты труда персонала, оказывающего социальную услугу;

МЗ - материальные затраты, в расчете на один час оплаты труда персонала, оказывающего социальную услугу;

ПП - прочие прямые затраты.

Трудоемкость услуги (Т) определяется на основе межотраслевых и отраслевых типовых нормативов по труду, а при их отсутствии - на основе хронометражных наблюдений.

Часовой фонд оплаты труда персонала, оказывающего социальную услугу (Ч), определяется исходя из суммы годового фонда оплаты труда персонала, рассчитывается в соответствии с приложением № 2.

Для расчета часового фонда оплаты труда работника, оказывающего социальную услугу применяется должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) персонала, оказывающего социальные услуги, который рассчитывается в соответствии с квалификацией должностей (профессий) работников для каждого вида социальных услуг.

Социальные отчисления (СО) - это расходы на начисления на оплату труда персонала, оказывающего социальную услугу, учитываемые в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

Материальные затраты (МЗ) - расходы на материальные запасы,

расчете на один час оплаты труда персонала, оказывающего социальную услугу, рассчитываемые в соответствии с приложением № 3 к методическим рекомендациям.

Прочие прямые затраты (ПП), возникающие непосредственно при предоставлении определенной услуги, в расчете на один час оплаты труда персонала, оказывающего социальную услугу, рассчитываемые в соответствии с приложением № 4 к методическим рекомендациям.

8.2. Для расчета тарифов, имеющие постоянный характер (предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий, обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам, предоставление в пользование мебели, согласно утвержденным нормативам и т.п.), производятся расчеты дополнительных показателей в соответствии с приложениями № 6, 7, 8 к методическим рекомендациям.

Расчет прямых расходов осуществляется по формуле:

$ПРу = Ф + СО + МЗ + ПП$, где:

Ф – фонд оплаты работника, оказывающего услугу;

СО - социальные отчисления на фонд оплаты труда работника, оказывающего социальную услугу;

МЗ - материальные затраты, возникающие при предоставлении социальной услуги;

ПП - прочие прямые затраты, возникающие при предоставлении социальной услуги;

Фонд оплаты труда работника, оказывающего социальную услугу (Ф), определяется исходя должностного оклада работника, оказывающего услугу и выплат стимулирующего и компенсационного характера, рассчитывается в соответствии с приложением № 6 к методическим рекомендациям.

Для расчета фонда оплаты труда работника, оказывающего социальную услугу, применяется должностной оклад работника, оказывающего социальные услуги, который рассчитывается в соответствии с квалификацией должностей (профессий) работников учреждений для каждого вида социальных услуг.

Социальные отчисления работника (СО), оказывающего социальную услугу, учитываемые в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

Материальные затраты (МЗ) – расходы на материальные запасы, возникающие непосредственно при предоставлении определенной услуги, рассчитываемые в соответствии с приложением № 7 к методическим рекомендациям.

Прочие прямые затраты (ПП), возникающие непосредственно при предоставлении определенной услуги, рассчитываемые в соответствии с приложением № 8 к методическим рекомендациям.

8.3. Расчет коэффициента косвенных расходов для расчета тарифов производится согласно приложению № 9 к методическим рекомендациям.

Приложение № 4

к методическим рекомендациям по
расчету тарифов на социальные
услуги, предоставляемые поставщиками
социальных услуг Кировской области

РАСЧЕТ

прочих прямых затрат на один час оплаты труда персонала, оказывающего социальную услугу

№ п/п	Наименование услуги	Наименование прочих прямых затрат	Стоимость прочих прямых затрат (руб.)	Годовой фонд рабочего времени, согласно производственному календарю (час.)	Прочие затраты (ПП) в расчете на один час оплаты труда персонала, оказывающего социальную услугу (руб.) гр.6=гр.4/гр.5
1	2	3	4	5	6

Приложение № 8
 к методическим рекомендациям по
 расчету тарифов на социальные
 услуги, предоставляемые поставщиками
 социальных услуг Кировской области

РАСЧЕТ
 прочих прямых затрат

№ п/п	Наименование услуги	Наименование прочих прямых затрат	Стоимость прочих прямых затрат (руб.) за предыдущий год	Фактическое количество показателей, характеризующих объем, оказываемых государственных услуг (выполнения работ) за предыдущий период (койко-дни, человеко- дни)	Стоимость прочих прямых затрат на 1 койко- место (1 человека) (руб./день.) гр.6=гр.4/гр.5
1	2	3	4	5	6

Приложение № 9
к методическим рекомендациям по
расчету тарифов на социальные
услуги, предоставляемые поставщиками
социальных услуг Кировской области

РАСЧЕТ
коэффициента косвенных расходов

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы учреждения за предыдущий год, (тыс. руб.)
1	2	3
1	Прямые расходы, всего (гр.1.1+гр.1.2+гр.1.3)	
1.1	Расходы на заработную плату и социальные отчисления	
1.2	Материальные затраты, в том числе:	
1.2.1	медикаменты	
1.2.2	мягкий инвентарь	
1.2.3	питание	
1.2.4	другие материальные затраты (расшифровать)	
1.3	Прочие прямые расходы (расшифровать)	
2	Косвенные расходы всего (гр.2.1+гр.2.2+гр.2.3+гр.2.4+гр.2.5+гр.2.6+гр.2.7+гр.2.8+гр.2.9+гр.2.10)	

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы учреждения за предыдущий год, (тыс. руб.)
2.1	Заработная плата управленческого персонала с социальными отчислениями	
2.2	Расходы на оказание услуг связи, в том числе:	
2.2.1	услуги связи, в том числе:	
2.2.1.1	услуги почтовой связи	
2.2.1.2	услуги телефонной, телеграфной, факсимильной и других видов связи	
2.2.1.3	услуги Интернет	
2.2.1.4	другие аналогичные расходы (расшифровать)	
2.3	Транспортные расходы, в том числе:	
2.3.1	(ОСАГО и прочее)	
2.4	Расходы на коммунальные услуги , в том числе:	
2.4.1	отопление	
2.4.2	потребление электроэнергии	
2.4.3	потребление газа	
2.4.4	водоснабжение	
2.4.5	водоотведение	
2.4.6	другие аналогичные расходы (расшифровать)	
2.5	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	
2.5.1	санитарно-гигиеническое обслуживание	
2.5.2	дератизация, дезинфекция, дезинсекция	
2.5.3	вывоз мусора	
2.5.4	техобслуживание технических средств	
2.5.5	текущий ремонт оборудования	
2.5.6	текущий ремонт зданий	

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы учреждения за предыдущий год. (тыс. руб.)
2.5.7	ремонт автотранспорта	
2.5.8	другие аналогичные расходы (расшифровать)	
2.6	Расходы на прочие работы, в том числе:	
2.6.1	установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения	
2.6.2	услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны	
2.6.3	услуги по страхованию	
2.6.4	найм жилых помещений при служебных командировках	
2.6.5	изготовление и (или) приобретение бланочной продукции	
2.6.6	услуги в области информационных технологий (расшифровать)	
2.7	Расходы на приобретение сырья и материалов (иные, чем в прямых расходах):	
2.7.1	(расшифровать)	
2.8	Горюче-смазочные материалы	
2.9	Расходы на канцелярские принадлежности	
2.10	Прочие расходы, в том числе:	
2.10.1	Налоги (расшифровать)	
2.10.2	Государственная пошлина	
2.10.3	Иные платежи (расшифровать)	
3	Коэффициент косвенных расходов (гр.2/гр.1)	